

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
Протокол 30.03.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
от 30.03.2014 № 34



**Положение
о ликвидации академической задолженности обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся (далее Положение) определяет порядок и содержание работы с обучающимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью (условно) и регламентирует правила ликвидации задолженности обучающимися МКОУ «Дубовоовражская СШ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, п.п.2-10 ст.59 п.6, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Учреждения, Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс с дополнительной возможностью для освоения общеобразовательной программы и ликвидации академической задолженности.

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность. Решение педагогического совета утверждается приказом руководителя учреждения.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета школы об академической задолженности и условном переводе обучающегося в следующий класс (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц, руководитель его утверждает.

2.6. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей), по каждому учебному

предмету не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, не превышающие одного года, с момента образования академической задолженности:

2.6.1. Первый раз в течение текущего учебного года в период с 25 мая по 25 августа.

2.6.2. Второй раз родителям (законным представителям) рекомендуется ликвидировать академическую задолженность в течение первой учебной четверти нового учебного года.

Период ликвидации академической задолженности согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 2,3).

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.7. Продление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, работающим в данном классе. Аттестация проводится в той же форме, что и при проведении годовой промежуточной аттестации, в согласованные с родителями сроки.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность, в течение аттестационного периода организуется работа по освоению обучающимся образовательной программы по учебному предмету:

- с привлечением учителя - предметника в рамках дополнительных уроков, консультаций;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося;

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.11. Учитель-предметник ведет ведомость учета посещаемости консультационных занятий и текущей оценки знаний обучающегося с указанием даты, темы и оценки (Приложение 2). Письменные работы оформляются в отдельной тетради. Материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся у учителя 1 год.

2.12. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности хранится в личном деле обучающегося (Приложение 4).

2.13. Педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.14. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае: «Переведен в ___класс с академической задолженностью (условно). Протокол от __20__ г. №__».

По результатам заключительного контроля:

- «Переведен в ___класс. Протокол педсовета от __20__ г. №__» В личном деле на странице «Сведения об успеваемости» положительная итоговая отметка по результатам ликвидации задолженности выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь.

2.15. Неудовлетворительный результат ликвидации академической задолженности является основанием для повторного прохождения промежуточной аттестации по данному предмету. Классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) под роспись в письменном виде. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 5)

2.16. Для проведения во второй раз промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят учителя, работающие в данном классе или преподающие данный предмет.

2.16.1. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 6).

2.16.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16.3. По окончании работы аттестационной комиссии проводится заседание педагогического совета, издается приказ по образовательной организации «О результатах ликвидации академической задолженности».

2.16.4. Классным руководителем в журнал предыдущего учебного года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Переведен в ___ класс. Протокол от ___ 20__ г. № ___». В личном деле в графе, соответствующего года обучения, на странице «Сведения об успеваемости» положительная итоговая отметка по результатам ликвидации задолженности выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь. Копия протокола аттестационной комиссии, заверенная печатью и подписью директора, хранится в личном деле обучающегося.

2.17. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем учреждения издается приказ.

2.18. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условно переводе « Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе или Переведен(а) на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или Переведен(а)на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол от _____ 20__ г. № ___» Копия протокола аттестационной комиссии, заверенная печатью и подписью директора, и заявление родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.19. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.20. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2.21. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.22. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №-273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» (ст.58.), локальным актом школы «Положением о ликвидации
академической задолженности».

Обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей (законных
представителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период текущего учебного года и аттестацию в течение нового учебного года,
- получить по запросу родителей дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,
- самостоятельно подготовить ребенка к аттестации,
- по желанию и письменному заявлению родителей(законных представителей) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____

/_____/

(дата)

Роспись родителей: _____

Директору МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
Крутых М.Ф.

(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____ обучающемуся _____ класса.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ года

Директору
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
Крутых М.Ф.

(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность
моему сыну (дочери) _____,
обучающемуся _____ класса по _____ за
курс _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

График
ликвидации академической задолженности за курс ___ класса
по _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Ф.И.О. ученика: _____

Форма проведения заключительного контроля (аттестационной работы): _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу).

П/п	Тема занятия (консультации)	Дата проведения	Текущая оценка

Дата проведения аттестации: _____

Оценка за аттестационную работу: _____

Итоговая оценка за год: _____

Дата

Подпись учителя _____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
обучающ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
академическую задолженность по _____.

В ходе проведения аттестационных мероприятий, в сроки, оговоренные с Вами, академическая задолженность не была ликвидирована.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и локальным актом школы «Положением о ликвидации академической задолженности» обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право на повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в пределах одного года с момента образования академической задолженности (рекомендовано в период первой четверти нового учебного года). Для проведения повторной аттестации в школе создается аттестационная комиссия.

В случае успешной ликвидации академической задолженности Ваш ребенок продолжит обучение в _____ классе.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы оставляется на повторное обучение в _____ классе, переводится на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы:

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
(дата)

Подпись родителей: _____/_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол
ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения аттестационной работы: _____

Пакет документов с аттестационными материалами прилагается к протоколу.

На аттестацию явились допущенные _____ человека.

Не явилось _____ человек.

Причина неявки _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения аттестации: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____,
при повторном проведении аттестации _____ не смог подтвердить свои знания за курс
_____ класса общеобразовательной школы.

На основании ст. 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) и не прошедшие промежуточную аттестацию в дополнительные сроки:

-оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор _____ / _____ /

Роспись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023