

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
протокол от 26.12 2018г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
М.Ф.Крутых
Приказ от 28.04 2018г.
№ 134

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ «ДУБОВООВРАЖСКАЯ СШ»

1. Общие положения

1.1. Совет по введению ФГОС общего образования (далее - Совет) создан на период введения новых федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочей группы по введению ФГОС общего образования на ступени начального общего и основного общего образования в образовательном учреждении;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС основного общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на основной ступени школы;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на основной ступени школы;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

1. Функции Совета

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на основной ступени школы;
- изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на основной ступени школы;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

2. Порядок работы Совета

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.2. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.2.1. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.2.2. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

3. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС основного общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на основной ступени школы в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС основного общего образования ;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023