

#### **4. Прием на обучение в порядке перевода**

4.1. Прием на обучение в порядке перевода осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родитель (законный представитель) представляет в соответствии с п.2.5. необходимые для приема документы и дополнительно личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Учреждение в течение учебного года представляет документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Форма заявления (приложение 2) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

4.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2., с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Далее Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.