

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МКОУ Дубовоовражской СОШ
протокол от 19.04.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
Дубовоовражской СОШ
от 20.04.2016 № 66 **МЕНТОВ**



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
обучающихся МКОУ Дубовоовражской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 35.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся МКОУ Дубовоовражской СОШ (далее – Организация) учебниками и учебными пособиями, соответствующими федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 (ред. от 21.04.2016 (далее – Федеральный перечень).

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями Федерального перечня в соответствии с учебным планом осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- областного бюджета (субвенция);
- местного бюджета;
- внебюджетных средств образовательных организаций;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.4. Обеспечение учебниками обучающихся по образовательным программам в форме семейного образования регламентируется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.5. Организация самостоятельна в определении:
комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2. Порядок определения списка учебников и учебных пособий

2.1. Порядок определения списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

2.1.1. Учителя определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом.

2.1.2. Учителя определяют перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

2.1.3. Учителя предоставляют данный перечень учебников методическим объединениям на согласование.

2.1.4. Педагогический совет утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.1.5. Организация согласует список учебников и учебных пособий с отделом образования администрации Светлоярского муниципального района.

2.1.6. Организация издает приказ об утверждении списка учебников, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Классные руководители:

3.1.1 информируют обучающихся и их родителей о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе.

3.1.2 о наличии данных учебников в школьном библиотечном фонде.

3.1.3 о сохранности учебников обучающимися.

3.2. Библиотекарь:

3.2.1 анализирует состояние обеспеченности библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями.

3.2.2 формирует заказ на учебники и учебные пособия с учетом потребности и имеющихся фондов.

3.2.3 обеспечивает сохранность учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:

- разработку и исполнение правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Организации с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников и учебных пособий;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям.

3.2.4 составляет перспективный план пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года.

3.3 Руководитель:

3.3.1 заключает договор с поставщиком о закупке учебной литературы.

3.3.2 приобретает учебники и учебные пособия.

3.3.3 осуществляет контроль соответствия фонда учебников и учебных пособий реализуемым образовательным программам и учебному плану школы.

3.4. Организация:

3.4.1 в полном объеме обеспечивает бесплатными учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам все категории обучающихся.

3.4.2 разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями из различных источников.

3.5. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно.

4. Ответственность

4.1. Директор несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников;

- заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- недопустимость сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- Федеральному перечню учебников;

- образовательным программам, реализуемым Организацией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023