

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
протокол от 10.09.20 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
от 11.09.20 № 1945

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34, Уставом МКОУ «Дубовоовражская СШ» (далее – Учреждение).

1.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, формирования основ здорового питания в учреждении осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом (Управляющим советом) школы.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета (Управляющего совета) школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

- организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой по бесплатному горячему питанию.

- формирование принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

- реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания, обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания обучающихся;
- осуществлении контроля за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучении мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся, материально-технического состояния пищеблока, столовой.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся, формирование списков обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. рассматривать на своих заседаниях вопросы организации качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.8. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы, поставщиков продукции.

4.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

4.10. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.11. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.12. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях родительского комитета (Управляющего совета).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты (Управляющие советы).

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Приложение 1

График посещения школьной столовой МКОУ «Дубовоовражская СШ» комиссией, осуществляющей родительский контроль

№	Классы, которые были обеспечены питанием в период проверки	Согласованная дата и время посещения(с указанием продолжительности перемены)	Участник комиссии (Ф.И.О. родителей, класс обучающегося)	Участник комиссии(представитель общеобразовательной организации; организации, предоставляющей услуги по организации питания –Ф.И.О. должность)	Отметка о посещении (подпись, расшифровка)

Приложение 2

Директору _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

Заявка на участие в проверке организации питания

Я, _____, законный представитель

_____ (Ф.И.О.
обучающегося), обучающегося в _____ классе, прошу включить меня в график
посещения школьной столовой/буфета, а так же в состав комиссии,
осуществляющей родительский контроль за организацией питания в
общеобразовательной организации.

(дата)

_____/_____

(подпись)/ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Книга посещения школьной столовой и буфета

1.Родитель (Ф.И.О.):

Дата посещения:

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки. В случае снижения оценки):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченным органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

Родитель _____

« _____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

« _____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение 4

Акт проверки организации питания

№ _____ в _____

(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания в составе:

Проведена проверка организации питания в отделении (-ях)

По адресу: _____

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки: осуществление контроля за

- Состоянием пищеблока и обеденного зала;
- Наличием утвержденного меню;
- Соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- Соблюдением обучающимися личной гигиены;
- Работой бракеражной комиссии;
- Качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	да	нет
1	Блюда выглядят аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню		
4	Еда вкусная(если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное): _____

Полнота потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд = _____% не съеданности блюд (определяется визуально).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены комиссии(ФИО, подпись):

Пронумеровано и
прошнуровано
8 стр.

Директор школы
 С.Н. Тенеряднова

