

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Дубовоовражская СШ» в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения ГИА в 2021 году			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2022 году по всем предметам.	Май-июнь. Сентябрь 2022 г.	Старший методист, Дмитриенко Е.Н., учителя предметники
2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по всем предметам.	Май-июнь Сентябрь 2022 г.	Старший методист, Дмитриенко Е.Н., учителя предметники
3.	Проведение совещаний с педагогическими работниками по результатам анализа проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2022 году и задачах на 2023 год	Август, октябрь 2022 г.	Директор школы С.Н. Генеряднова, старший методист Дмитриенко Е.Н.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации).	август-сентябрь (при наличии)	Старший методист, Дмитриенко Е.Н., учителя предметники
2.	Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки	ноябрь 2022 г., март 2023 г.	Руководители предметных МО
3.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.	постоянно	Директор школы Генеряднова С.Н., старший методист
3.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательной организации		

4.	Организация работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в общеобразовательной организации.	1 раз в триместр	Руководители предметных МО
5.	Совещание при директоре по вопросу результатов государственной (итоговой) аттестации 2022 года и совершенствовании подготовки к Г(И)А в 2023 году.	октябрь	Старший методист, Дмитриенко Е.Н.,
6.	Участие педагогов в работе районного МО по вопросам подготовки к ГИА выпускников школы.	Сентябрь-ноябрь	Руководители предметных МО школы, учителя предметники.
7.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору за счет часов вариативной части учебного плана, дополнительных занятий, оказание платных услуг.	в течение учебного года	Старший методист, Дмитриенко Е.Н., учителя предметники
8.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах по проблемам подготовки выпускников к ГИА.	В течение учебного года	Старший методист, Дмитриенко Е.Н., учителя предметники
9.	Организация и проведение "круглых столов", семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	Не реже 1 раза в четверть	Старший методист, руководители предметных МО
10.	Обеспечить участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики).	в течение года	Старший методист, руководители ШМО
11.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников с преподавателями ресурсных центров.	в течение учебного года	Руководители предметных МО
12.	Участие в видео консультациях педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение учебного года	Старший методист, руководители предметных МО, учителя предметники.
13.	Участие в апробации новых экзаменационных моделей заданий государственной итоговой аттестации.	По графику комитета образования, науки и молодежной политике Волгоградской области	Старший методист, руководители предметных МО
14.	Участие в трехступенчатом тестировании степени готовности к сдаче ГИА по русскому языку и математике.	Октябрь-декабрь	Севрюгина Э.В. Долгополова И.А.
15.	Проведение итогового сочинения в 11 классах и итогового собеседования в 9 классе	Декабрь, февраль	Директор школы, старший методист, учителя школы

III. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА ,в соответствие с федеральными документами и правовыми актами комитета образования и науки Волгоградской области в 2022-2023 уч. году.	в течение года	Директор школы, старший методист
2.	Изучение нормативных правовых документов отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района: 1) для проведения ГИА в дополнительные сроки в 2022-2023 году; 2) для проведения ГИА в 2023 году; Доведение их до сведения педагогических работников ОО, выпускников и их родителей (законных представителей).	в течение года	Старший методист, классные руководители выпускных классов.
3.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне и доведение их до сведения выпускников и их родителей (законных представителей), сотрудников школы, задействованных в проведении ГИА.	в течение года	Директор школы, старший методист
4.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и муниципального уровней на совещаниях при директоре, заместителе директора, методических советах, на методических объединениях учителей-предметников.	в течение года	Директор школы, старший методист, руководители МО.
5.	Оформление информационных стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей), размещение текущей информации на сайте ОО.	в течение года сентябрь 2022г.- июнь 2023г.	Директор школы, старший методист.
6.	Формирование базы данных о выпускниках и участниках работы в ППЭ, муниципальных предметных комиссий. Передача данных в отдел образования.	по графику	Старший методист
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение семинара-совещания для лиц, задействованных в работе ППЭ, по организации и проведению ГИА.	апрель 2023 год	Старший методист
2.	Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) организаторов; сопровождающих.	март – май 2023 г.	Главный специалист отдела образования
3.	Подобрать кандидатуры для обучения общественных наблюдателей	В течение года	Директор школы
V. Организационное сопровождение ГИА			

1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2022 года	Директор школы, старший методист
2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА - организаторов ППЭ; - сопровождающих.	По запросу отдела образования, опеки и попечительства	Директор школы, старший методист
3.	Своевременная подача информации о списочном составе участников ГИА.	в соответствии с графиком.	Старший методист
4.	Проведение ГИА -9 в дополнительные сроки 2023 г.	сентябрь 2023 г.	Директор школы, старший методист
5.	Проведение ГИА -11 в дополнительные сроки 2023 г	сентябрь-октябрь 2023 г.	Директор школы, старший методист.
6.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2023 году	до 01 февраля 2023 г.- 11 класс, до 1 марта 2023 – 9 класс	Старший методист
7.	Организация обеспечения классных руководителей выпускных классов информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА.	октябрь 2022г. – май 2023 г.	Старший методист
8.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА - 11.	в течение года	Старший методист, классные руководители
9.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники.
10.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2023 года.	январь-апрель 2023г.	Директор школы, старший методист, учителя-предметники
11.	Участие в видео совещаниях и veb- семинарах по вопросам ГИА.	по отдельному графику	Директор школы, старший методист.
12.	Составление списков выпускников прошлых лет, для прохождения государственной итоговой аттестации в досрочный период и дополнительные сроки в 2023 г.	В течение года.	Старший методист
14.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	декабрь 2022 г., апрель 2023 г.	Директор школы, старший методист
15.	Проведение педагогического совета по вопросам допуска обучающихся выпускных классов к ГИА	май 2023 г.	Директор школы, старший методист

16.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	декабрь 2022г., февраль, май 2023 г.	Директор школы, старший методист
17.	Проведение ГИА в установленные сроки.	май-сентябрь 2023г.	Директор школы, старший методист.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) инструктажи, классные часы. Все информационные мероприятия проводятся с фиксацией подписей выпускников и их родителей (законных представителей) в специальных журналах.	сентябрь 2022 г.- сентябрь 2023 г.	Старший методист
2.	Предоставление информации о проведении ГИА для размещения на сайте образовательной организации в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI классов	в течение года	Старший методист, классные руководители
3.	Проведение совещаний (собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - обучающимися и их родителями (законными представителями); - педагогическими работниками,	в течение года	Старший методист, классные руководители
4.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте образовательной организации.	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Старший методист.
5.	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о функционировании телефонов "горячей линии".	сентябрь 2022г.- сентябрь 2023г.	Старший методист, классные руководители
6.	Организация консультационных занятий для выпускников прошлых лет.	сентябрь 2022г. - апрель 2023 г.	Старший методист, учителя предметники
7.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	Февраль- апрель 2023 г.	Директор школы, старший методист, классные руководители
8.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Старший методист, классные руководители
9.	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2023 году	Ноябрь 2022 г. далее - по отдельным графикам	Старший методист, классные руководители
10.	Проведение собраний с обучающимися образовательной организации по вопросам подготовки и проведения ГИА	ноябрь 20 22 г. далее - по	Старший методист, классные руководители

		отдельным графикам	
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.	Старший методист, классные руководители
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы классных руководителей по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в дополнительные сроки в 2023 году.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Старший методист, классные руководители
2.	Осуществление контроля за организацией работы классных руководителей, учителей-предметников по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: -проведение ИГК, элективных курсов и практикумов; - контрольные срезы и пробные экзамены в формате ЕГЭ и ОГЭ; - опрос обучающихся о порядке проведения и местах проведения выпускных экзаменов;	январь-июнь 2023 г.	Директор школы, старший методист.
3.	Осуществление контроля за соблюдением ТБ при доставке обучающихся и лиц задействованных в проведении ГИА в ППЭ.	май - сентябрь 2023г	Директор школы, старший методист.
4.	Проведение контрольных мероприятий при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)	декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г.	Директор школы, старший методист.
5.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках ВШК.	сентябрь 2022., февраль-июнь 2023 г.	Директор школы, старший методист.
6.	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайте образовательной организации.	весь период	Директор школы, старший методист
7.	Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации.	июль 2022 г.	Директор школы, старший методист.
9.	Подготовка анализа и отчетных материалов данных о проведении государственной итоговой аттестации.	По графику	Старший методист, классные руководители.