

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Приказ**

**31.10.2022**

**№ 268**

О проведении  
итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района от 18.10.2022 № 61 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Светлоярском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в МКОУ «Дубовоовражская СШ» итогового сочинения для обучающихся 11 класса в 2022-2023 учебном году.

2. Провести итоговое сочинение в сроки, установленные Рособрандзором:

2.1 07 декабря 2022 г. для лиц, указанных в п.1 приказа;

2.2 01 февраля 2023 г. и 03 мая 2023 г. для следующих категорий лиц:

- обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Дмитриенко Елена Николаевна, старший методист, ответственное лицо за проведение ИС в образовательной организации;

Долгополова Ирина Александровна, учитель, - технический специалист;

Гарайханова Дина Рашидовна, социальный педагог, - член комиссии;

Гриднева Анна Владимировна, педагог дополнительного образования, - член комиссии.

3.1 Долгополовой Ирине Александровне, учителю, ответственному лицу за проведение организационно-технического сопровождения процедуры написания итогового сочинения:

- получить от отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района и распечатать темы сочинений за 15 минут до начала работы;

- сканировать оригиналы работ для передачи в муниципальную предметную комиссию.

3.2 Боровицкой Юлии Витальевне, классному руководителю 11 класса, провести родительское собрание «О подготовке и проведении итогового

сочинения» до 18.11.2022, ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4. Дмитриенко Елене Николаевне, старшему методисту:

4.1 обеспечить информационное сопровождение обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы о процедуре написания итогового сочинения, месте и времени проведения итогового сочинения (изложения), месте и сроках получения результатов, причинах досрочного прекращения написания сочинения (изложения), недопустимости использования любых информационных носителей;

4.2 до 10.11.2022 завершить формирование базы данных выпускников 11 класса;

4.3 обеспечить подготовку организаторов для работы в аудитории и вне аудитории из числа педагогических работников, не работающих в данном классе и ведущих учебные занятия в других образовательных областях.

4.4 Обеспечить подготовку аудитории для проведения итогового сочинения с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований

4.5 обеспечить выдачу инструкций для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

4.6 провести, под роспись, инструктаж с педагогическими работниками, задействованными в проведении итогового сочинения (изложения) за две недели до назначенной даты и в день написания итогового сочинения (изложения);

4.7 обеспечить передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итогового сочинения обучающихся в муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений);

4.8 ознакомить участников с результатами итогового сочинения, согласно графику публикации результатов.

5. Боровицкой Юлии Витальевне, классному руководителю 11 класса, провести организационные мероприятия по подготовке к итоговому сочинению (сбор копий документов, удостоверяющих личность, согласий на обработку персональных, заявлений) и передать Дмитриенко Елене Николаевне, старшему методисту, до 10.11.2022.

6. Сагалаевой Татьяне Викторовне, библиотекарю, обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

7. Направить для работы в составе территориальной предметной комиссии Севрюгину Эльвиру Вениаминовну, учителя русского языка и литературы.

8. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

и.о. директора



Е.Н. Дмитриенко

С приказом ознакомлены:

01.11.2022  
(дата)

(подпись)

Т.В. Сагалаева  
(И.О.Ф.)

01.11.2022

И.В. Волосилова

01.11.2022

М.В. Прудкова

01.11.2022

А.П. Тарасюк