

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием МКОУ
Дубовоовражской СОШ
протокол от 19.08.2015 № 3



**Положение
об Общем собрании работников
МКОУ Дубовоовражской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МКОУ Дубовоовражской СОШ (далее Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Организацией и создано в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Организацией, защиты законных прав и интересов работников.

1.4. Общее собрание коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании, законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Организации и настоящим Положением.

1.5. Положение принимается и утверждается на Общем собрании работников и утверждается приказом по школе.

1.6. Положение имеет статус локального акта Организации.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции:

- создает Управляющий совет Организации;
- утверждает Положение об управляющем совете, Положение об Общем собрании;
- рассматривает и принимает проект устава Организации, изменения и дополнения к нему;
- участвует в разработке коллективного договора, обсуждает его и принимает по нему решения;
- обсуждает проект и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит замечания и предложения, принимает меры по обеспечению их соблюдения;
- принимает локальные акты об оплате труда, выплатах, премировании; иные

локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы работников Организации;

- осуществляет меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивает отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора.
- высказывает мнение по кандидатурам работников, представляемых к награждению;
- вносит изменения и дополнения по улучшению условий, охраны труда;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- взаимодействует с другими органами управления Организации по вопросам организации основной деятельности;
- избирает представителей в управляющий совет.

3. Организация деятельности

3.1. Общее собрание составляют все работники Организации.

3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Для ведения заседаний собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя администрации Организации). Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку работников Организации.

3.6. Вопросы на рассмотрение выносятся по инициативе Учредителя, профсоюзного органа, коллегиальных органов управления, администрации или не менее одной трети работников.

3.7. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует 2/3 общего числа членов коллектива.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

3.10. Решения Общего собрания являются рекомендательными, и вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя Организации.

Руководитель вправе отклонить решение, если оно противоречит действующему законодательству.

4. Ответственность

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ о труде, об образовании;
- за упрочение авторитета и имиджа Организации.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарем Общего собрания ведется книга протоколов заседаний.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Организации.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Протоколы могут быть оформлены в электронном виде, затем распечатаны, подписаны, прошиты, скреплены подписью руководителя и печатью. В специальном журнале, пронумерованном и прошитом, фиксируются вопросы повестки заседаний.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023