

муниципальное казённое образовательное учреждение
Дубовоовражская средняя общеобразовательная школа
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие
приказом директора МКОУ
Дубовоовражской СОШ
от 31.08.2013 г. № 187
директор МКОУ Дубовоовражской СОШ



УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании трудового
коллектива
МКОУ Дубовоовражской СОШ
протокол от 29.08. 2013 г. № 3

Положение
об Управляющем совете
МКОУ Дубовоовражской СОШ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципальной казённой образовательной организации Дубовоовражской средней общеобразовательной школы является коллегиальным органом управления образовательной организации, имеющим компетенцию, определенную уставом школы, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

Конституцией Российской Федерации:

законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

Уставом Светлоярского района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом МКОУ Дубовоовражской СОШ школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательной организации.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Компетенция Совета:

а) утверждает:

локальные акты о коллегиальных органах управления;

локальные акты об органах ученического самоуправления;

локальные акты о детских школьных организациях;

локальные акты об организации летнего отдыха обучающихся;

локальные акты, направленные на защиту прав, охрану жизни и здоровья обучающихся;

Правила внутреннего распорядка;

Публичный (ежегодный) доклад образовательной организации.

б) принимает:

Программу развития образовательной организации;

решение о введении в Образовательной организации новых федеральных государственных образовательных стандартов;

решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;

решение об исключении обучающегося из школы;

решение о введении (отмене) единой в период занятий, формы одежды для обучающихся.

в) согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

профили обучения и направляет на утверждение учредителю;

режим работы образовательной организации, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная);

сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

сдачу в аренду имущества Образовательной организации;

показатели проявления компетентности, отражающие специфику деятельности Учреждения;

результаты оценки уровня компетентности работников образовательной организации, для установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество труда;

отчет по итогам учебного и финансового года, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

г) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;

д) содействует привлечению внебюджетных средств через:
участие в организации платных дополнительных образовательных услуг,
участие в организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

е) осуществляет контроль за:
соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; созданием оптимальных условий для ведения образовательного процесса с учетом требований, установленных норм и правил;

за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств на цели образования;

рациональным использованием материально-технической базы организации;

ж) выступает с инициативой, при наличии оснований:

перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации;

о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрения.

з) заслушивает отчеты руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет школы создается в количестве 11 человек, из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9-11 классов, работников школы, а также представителя учредителя.

3.2. Члены Совета избираются (назначаются) сроком на два года.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся на уровнях начального, основного, общего образования. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета – 4 человека.

Представители обучающихся избираются в Совет из обучающихся 9-11 классов в количестве 2-х человек.

Представители работников избираются в состав Совета из числа основных работников школы и совместителей в количестве 3 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

В состав Совета по должности входит руководитель образовательной организации.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет школы назначается

учредителем.

3.3. Для проведения выборов издается приказ руководителя образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

3.4. Выборы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.5. Члены Совета избираются во всех случаях большинством голосов присутствующих, открытым голосованием.

3.6. Членами Совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

3.7. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. Выборы нового состава членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее двух месяцев, со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.10. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов (выборов, согласно настоящему Положению).

3.11. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего совета, по истечении трехдневного срока издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя и избранных членов управляющего совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель и секретарь.

4.2. Председатель Управляющего совета избирается из числа родителей (законных представителей). Выборы председателя проходят тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.3. Заместителя председателя, секретаря Совета выбирают открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Председатель Совета:

планирует и организует работу Совета;

готовит заседания и председательствует на них;

подписывает локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией;

контролирует выполнение решений Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет

заместитель.

4.5. Секретарь ведет протоколы заседаний и осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета в период между заседаниями.

4.6. Члены Совета школы работают на общественных началах.

4.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав не более трех членов из числа лиц, чье участие в работе Совета способствует функционированию и развитию образовательной организации.

4.7.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия соответствующего решения на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Совет извещает всех участников заседания, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

4.7.2. Предложение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, работниками организации, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, органами местного самоуправления, в том числе органами управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.7.3. Не допускается кооптация в члены Совета следующих категорий лиц: которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью;

признанных по суду недееспособными;

имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.7.4. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета.

Голосование проводится тайно. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.7.5. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

4.7.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета.

4.8. Председатель Совета направляет протоколы Учредителю для регистрации в реестре Управляющих Советов муниципальных образовательных организаций.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Решения Совета в пределах его полномочий – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. В структуру Совета могут входить постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим коллегиальным органам управления, Учредителю.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

требовать и получать от администрации образовательной организации, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) коллегиальных органов управления образовательной организации с

правом совещательного голоса;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан:

присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета и в случае пропуска заседания по уважительной причине, заранее известить о причине своего отсутствия;

принимать активное участие в деятельности Совета, действуя при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

5.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в

Совете;

за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в

Совете.

5.4. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

5.5. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие, согласно настоящему Положению, продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

6. Заключительные положения.

6.1. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно решать вопросы в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если он:

не проводит свои заседания в течение полугода;

не выполняет свои функции;

принимает решения, противоречащие действующему законодательству России.

В этом случае происходит:

либо формирование нового Совета по установленной процедуре;

либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023