

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
протокол от 28.12.2008 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
от 28.12.2008 № 332



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в МКОУ «Дубовоовражская СШ»
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МКОУ «Дубовоовражская СШ» сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Порядок).

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

- предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МКОУ «Дубовоовражская СШ»;
- возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ «Дубовоовражская СШ», граждан и юридических лиц.

1.3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

1.4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

1.5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

1.6. Работники МКОУ «Дубовоовражская СШ» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

1.7. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в МКОУ «Дубовоовражская СШ».

1.8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору МКОУ «Дубовоовражская СШ», либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

1.9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МКОУ «Дубовоовражская СШ», директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

1.10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором МКОУ «Дубовоовражская СШ», либо лицом, исполняющим обязанности директора Учредителю МКОУ «Дубовоовражская СШ», органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.