

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

09.01.2023

№ 15

Об утверждении состава комиссии  
по противодействию коррупции МКОУ «Дубовоовражская СШ»

В соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции МКОУ «Дубовоовражская СШ» приказываю:

1. Утвердить на 2023 год следующий состав комиссии по противодействию коррупции МКОУ «Дубовоовражская СШ»:

председатель комиссии: Гарайханова Дина Рашидовна, социальный педагог;

члены комиссии: Шишлянникова Галина Владимировна, учитель;

Слоева Эльвира Рафаильевна, председатель профсоюзной организации школы;

Долгополова Ирина Александровна, учитель;

Топиян Марина Валодовна, представитель родительской общественности школы.

2. Составу комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции МКОУ «Дубовоовражская СШ» и другими нормативными актами антикоррупционной политики.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение).

Директор



С.Н. Тенеряднова

С приказом ознакомлены:

09.01.2023  
(дата)

(подпись)

09.01.2023

09.01.2023

Т.В. Шишлянникова  
(И.О.Ф.)

Э.Р. Слоева

Гарайханова Д.Р.

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «Дубовоовражская СШ»  
на 2023 год

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях в ОУ; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов; конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.
3.2. Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
3.3. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	учителя
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Старший методист
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Организация систематического контроля получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В период подготовки и выдачи.	Заместитель по ресурсам, заместитель по УВР
4.6. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Педагог-организатор