

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
протокол от 18.02.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
от 18.02.2019 № 32



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Дубовоовражская СШ» (далее – Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано с целью организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 г. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный Кодекс Волгоградской области»;

- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;

- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;

- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N

45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08». Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- Порядком предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, утвержденным приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93;

- Порядком предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам общеобразовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным Постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 10.08.2017 № 1757;

- Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным Постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 31.03.2017 № 688.

1.4. Основными задачами организации питания детей в образовательной организации являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение имеет статус локального акта школы, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация горячего питания обучающихся является обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций. Учреждение организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

2.2. Организация питания в Учреждении может осуществляться:

- самим Учреждением путем производства и реализации продукции школьного питания в столовой;

- с привлечением сторонней организации (предприятия, индивидуального предпринимателя), оказывающей услуги общественного питания.

2.3. Ответственность за организацию питания несет руководитель и предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся.

2.4. Финансовое обеспечение организации питания осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Волгоградской области на частичную компенсацию стоимости питания льготной категории обучающихся;

- средств, выделяемых из бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области на частичную компенсацию стоимости питания льготной категории обучающихся;

- средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания

3.1. Обучающиеся школы (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) имеют право на получение частичной компенсации стоимости питания как меры социальной поддержки.

3.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

детям из многодетных семей;

детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

учащимся 1 - 4 классов.

В случае, если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в Учреждении.

3.3. Предоставление частичной компенсации стоимости питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания, согласно Приложению. К заявлению прикладывается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются администрацией школы в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. Документы, представленные в Учреждение, регистрируются в день их представления.

3.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.6. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) или полученные в порядке межведомственного взаимодействия, документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки оформляется приказом Учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений, представленных по собственной инициативе родителем (законным представителем).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) в отдел образования администрации Светлоярского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.9. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении частичной компенсации стоимости питания и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Учреждения.

3.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению

руководителя Учреждения в следующих случаях:

- выбытие обучающегося из Учреждения;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего приказа. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области согласно пункту 3 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

3.13. Частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области осуществляется из расчета:

- с 01.01.2019 – 5 (пять) рублей;
- с 01.09.2019 – 10 (десять) рублей;
- с 01.01.2020 – 15 (пятнадцать) рублей;
- с 01.09.2020 – 20 (двадцать) рублей в день на одного обучающегося.

4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам

4.1 Обучающимся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам в возрасте до 18 лет предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) при предоставлении справки соответствующего органа.

4.2. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся частичной компенсации стоимости питания в соответствии с Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований, по выбору родителей (законных представителей).

4.3. Питание осуществляется за счет средств местного бюджета и предоставляется обучающимся в дни посещения Учреждения из расчета пятидневной учебной недели. Бесплатное двухразовое питание осуществляется из расчета стоимости питания на одного обучающегося: завтраки — 15,0 рублей; обеды — 30 рублей.

4.4. Информация по выявленным категориям детей обновляется ежегодно по состоянию на 15 сентября текущего года.

4.5. Предоставление бесплатного двухразового питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справок, установленного образца, выданных учреждениями медико-социальной экспертизы, предоставляемых в образовательную организацию в срок до 1 сентября текущего учебного года.

4.6. Право на получение питания за счет средств местного бюджета наступает с момента издания приказа по школе об организации бесплатного двухразового питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

По мере выявления обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в течение учебного года проводится корректировка списков обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района информацию об обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание по форме согласно приложению 2.

4.8. В случае, если обучающиеся не питаются по причине болезни, или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5. Основные требования к организации питания обучающихся

5.1. В течение учебного года обучающиеся должны иметь возможность получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

5.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

5.3. Для организации питания используются обеденный зал и специальное помещение пищеблока, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в обеденном зале установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, ведомость учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- примерное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

5.5. Горячее питание обучающихся организуется в дни занятий. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с нормами СанПиНа: после 2 и 3 уроков перемены по 20 минут.

5.6. Приказом руководителя Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в школе.

5.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.8. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного директором и согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

5.9. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

5.10. В соответствии с примерным меню составляется и вывешивается в обеденном зале ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

5.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы или работниками сторонней организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

5.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют организации, индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания.

Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

5.13. Возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания СанПиН 2.4.5.2409-08, методическими рекомендациями, утвержденными Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

5.14. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя, лица, ответственного за организацию питания и повара.

5.15. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей.

5.16. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

5.17. Основанием для издания приказа по Учреждению о не предоставлении питания льготной категории учащихся и замене его сухим пайком пропорционально стоимости являются:

5.17.1. Возникновение непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса, а именно:

- отключение воды;
- отключение электроэнергии;
- отключение отопления;
- изменение температурного режима.

6. Обязанности сторонней организации, оказывающей услуги по организации питания обучающихся

6.1. Предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.1.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся руководствуется муниципальным контрактом, договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

6.1.2. При заключении муниципального (договора) контракта предоставляет администрации Учреждения десятидневное меню, составленное с учетом требований СанПиН и согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

6.1.3. Поставляет в пищеблок Учреждения продовольственное сырье, полуфабрикаты и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, и обеспечивает при их хранении строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

6.1.4. Комплектует пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

6.1.5. При необходимости направляет работников пищеблоков на курсы профессиональной переподготовки.

6.1.6. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

6.1.7. Организует питание обучающихся Учреждения (горячее и буфетную продукцию) на платной основе и за счет частичной компенсации стоимости питания.

6.1.8. Питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

6.1.9. Питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется в соответствии с меню, предложенными исполнителями контрактов и согласованными с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Исполнители контракта не превышают предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области, установленный постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30.07. 2014 № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области».

6.1.10. Ежедневно составляет меню.

6.1.11. Принимает участие в оснащении пищеблоков необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), инвентарем, посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45.

6.1.12. Несет ответственность за сохранность и эффективность использования

закрепленного за ним муниципального имущества.

6.1.13. Обеспечивает содержание представляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимает меры по рациональному, экономичному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды.

6.1.14. Осуществляет своевременную проверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе общеобразовательного учреждения, осуществляет за свой счет содержание, а при необходимости - ремонт.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Руководитель Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения лицо, ответственное за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;

- обеспечивает предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся, коммунальными услугами для технологического процесса приготовления пищи на возмездной основе;

- утверждает приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания;

- несет ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей;

- утверждает приказом списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов на получение бесплатного двухразового питания.

7.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- формирует сводный список обучающихся, имеющих право на частичную компенсацию питания, а также список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов на получение бесплатного двухразового питания для утверждения приказом руководителя Учреждения;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- несет ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координирует в Учреждении работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточняют ее в день питания не позднее времени начала первого урока;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков;

- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному лицу за организацию питания в Учреждении, данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

- ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов – получателей бесплатного питания.

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации с приложением соответствующего документа, подтверждающего право;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

- своевременно предоставляют администрации Учреждения информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания .

7.5. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов в возрасте до 18 лет имеют право:

- при одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся частичной компенсации стоимости питания в соответствии с Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбрать питание по одному из вышеуказанных оснований.

8. Контроль организации питания обучающихся

8.1. Уполномоченным органом по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Светлоярского муниципального района является отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района.

8.2. Уполномоченный орган:

8.1.2. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся.

8.1.3. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

8.1.4. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

8.1.5. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.

8.1.6. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

8.1.7. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области.

8.1.8. Организует проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

8.1.9. Проводит на территории Светлоярского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

8.2. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

8.3. Для контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении создается бракеражная комиссия. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал до начала реализации.

8.4. Руководитель утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей Учреждения, родительской общественности, медицинского работника.

8.5. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.6. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Учреждении, осуществляет централизованная бухгалтерия.

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной организации

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости питания по следующему основанию
(нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской
области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты
населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого
дохода семьи ребенка;

учащиеся первых классов общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Волгоградской области;

учащиеся 2 - 4 классов общеобразовательных организаций, расположенных
на территории городских и сельских поселений.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие на обработку и использование
муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном
заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении
моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины
прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты
населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у
фтизиатра;

отсутствует.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2

**Информация об обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание
В МКОУ «Дубовоовражская СШ» в _____ 20__ г.**

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Сведения об обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание		Всего	
			завтрак	обед
	дети с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды		

Директор

М.Ф. Крутых

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023