

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
протокол от 29.08.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
от 31.08.2016 № 156



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю организации
и качества питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся в МКОУ «Дубовоовражская СШ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения. Положение, а также все дополнения и изменения к нему принимаются решением Управляющего совета, утверждаются приказом по школе.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- контроль работы школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии

Комиссия:

3.1. Осуществляет контроль:

- рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с

предварительным заказом;

- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;
- качества готовой продукции;
- санитарного состояния пищеблока;
- выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции;
- организации приема пищи обучающихся;
- соблюдения графика работы столовой.

3.2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации; норм раздачи готовой продукции.

3.3. Проводит проверки наличия и исправности необходимого на пищеблоке оборудования, инвентаря, столовой посуды.

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Учреждения.

3.5. Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, учителя, медицинский работник, профсоюзный работник, социальный педагог, психолог, представитель родительской общественности (при наличии медкнижки).

4.2. Численность членов Комиссии составляет 5 человек.

4.3. Представители школы избираются Общим собранием, представители родительской общественности выдвигаются Советом родителей, Управляющим советом.

4.4. Члены Комиссии избираются сроком на один год.

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом по школе. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.6. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.7. Комиссия составляет план – график контроля организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4.8. Результаты проверок Комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

4.11. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность.

4.12. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

5.3. Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд.

5.4. Осуществлять контроль санитарного состояния помещения, посуды и безопасности приема пищи (отсутствие сколотой посуды).

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Ответственность членов Комиссии:

5.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.7. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023