

Приказ

28.12.2024

№ 252

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района от 12.12.2024 № 113 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Светлоярском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ «Дубовоовражская СШ» в 2024/2025 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) для обучающихся 9 класса, которые осваивают программы основного общего образования в следующие сроки:

12.02.2025 - основной срок проведения итогового собеседования;

12.03.2025; 21.04.2025 – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" – 10 баллов:

3. Установить время начала проведения итогового собеседования – 9-00 часов по местному времени.

4. Итоговое собеседование провести вне образовательного процесса.

5. Определить местом проведения итогового собеседования МКОУ «Дубовоовражская СШ», согласно приложению к приказу отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района от 12.12.2024 № 113 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Светлоярском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году»

6. Назначить Дмитриенко Елену Николаевну, старшего методиста, ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в МКОУ «Дубовоовражская СШ».

7. Утвердить состав лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в образовательной организации;

7.1. состав комиссии по проведению итогового собеседования в образовательной организации:

Крутых Татьяна Михайловна, Толмачёва Александра Владимировна – организаторы вне аудитории;

Давыдкина Анна Геннадьевна, Гриднева Анна Владимировна, Варезникова Татьяна Николаевна – экзаменаторы-собеседники;

Долгополова Ирина Александровна – технический специалист.

7.2. Назначить Севрюгину Эльвиру Вениаминовну, учителя, экспертом по проверке итогового собеседования.

8. Кузнецовой Елене Юрьевне, заведующему хозяйством, подготовить необходимые 2 аудитории для проведения итогового собеседования и 2 аудитории для ожидания с учетом санитарных норм и требований.

9. Долгополовой И. А., техническому специалисту, оборудовать автоматизированные рабочие места, оснащенные средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 31.01.2025.

10. Дмитриенко Е.Н, старшему методисту, обеспечить:

- своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- получение в день проведения итогового собеседования материалов к итоговому собеседованию (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников, и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника) в электронном виде от отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района не позднее чем за 60 минут до начала проведения;

- своевременную передачу (не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования) из общеобразовательной организации в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования (в форматах *.ogg, *.wav, *.mp3, *.mp4) и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

- ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в образовательной организации под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных

форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2026 года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

11. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Тенеряднова

С приказом ознакомлены:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)