

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
протокол от 28.08.2018 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
от 28.08.2018 г. № 90



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МКОУ «Дубовоовражская СШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

1.4. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация выпускников являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Данное положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, в том числе предметных и метапредметных результатов.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФКГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.4. Учебный год условно делится на четверти на первой и второй ступенях общего образования, на полугодия на третьей ступени общего образования, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение 1 полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-х (со второго полугодия) – 4-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале (минимальный – 2, максимальный – 5), 5-9 классов по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный – 5).

2.7. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения, аттестуются согласно графику.

Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.11. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование, диалоговое собеседование;
- зачет, дифференцированный зачет;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- качественная оценка;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.12. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в формах, предусмотренных ФГОС по решению педагогического совета.

2.13. Текущий контроль успеваемости проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- в 5-6 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.14. Педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.15. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости учащихся, обязан довести до сведения учащихся критерии контроля и пояснить полученную учащимся оценку.

2.16. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.16.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.16.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.16.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

При системе оценивания по среднему баллу, учитель-предметник должен добиваться, чтобы итоговый средний балл за учебный период (во избежание конфликтных ситуаций, источником которых часто является именно непонимание системы оценивания, чувство несправедливости) была больше или меньше оценок «2,5», «3,5», «4,5».

2.16.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.16.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия). Для указанных обучающихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.16.6. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.16.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.17. С целью предупреждения возникновения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по результатам текущего контроля успеваемости в течение учебных периодов (четверти, полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующей ступени общего образования.

2.18. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.19. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

95-100% - «5» (учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)

75 – 94% - «4» (учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)

50 – 74% - «3» (учащийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);

менее 50% - «2» (учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями).

2.20. При оценивании учебной деятельности обучающихся должны соблюдаться следующие принципы:

- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей учащегося и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,
- стимулирование учащегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

2.21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника, журнала.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2 - 8, 10 классов.

3.3. Целью промежуточной аттестации является:

установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам;

обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;

соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана.

3.5. Промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах:

стартовая и итоговая диагностические контрольные работы;

стандартизированные письменные и устные работы;

комплексные диагностические метапредметные и предметные контрольные работы;

тестирование по контрольно измерительным материалам;

индивидуальные накопительные портфолио обучающихся и других формах, устанавливаемых решением предметного методического объединения.

3.6. Педагогический совет школы принимает решение о проведении промежуточной аттестации по определенным учебным дисциплинам и утверждает формы проведения. Данное решение принимается не позднее 1 марта текущего года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). График проведения аттестационных работ утверждается директором школы и вывешивается, в доступном для прочтения месте, за две недели до начала проведения работ.

3.7. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по заключению ПМПК и согласию родителей (законных представителей). Аттестация данной категории обучающихся проводится по текущим отметкам за четверть, полугодие и учебный год.

3.8. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, пропустившие без уважительных причин более 2/3 учебных занятий. Обучающиеся обязаны сдать зачеты по всему пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, но не позднее начала аттестационных мероприятий. Письменное уведомление о форме, сроках и времени проведения зачетов направляется классным руководителем родителям (законным

представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до начала аттестационных работ. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в образовательную организацию для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляются в классный журнал текущие и итоговая отметка «2»-неудовлетворительно».

3.9. Требования ко времени проведения аттестации:

3.9.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

3.9.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.9.3. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

3.10.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

3.10.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.10.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.10.4. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти нового учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.16. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметкой за четверти (2-8 классы), полугодия (10 класс) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.22. Письменные работы обучающихся промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587536

Владелец Тенеряднова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023