

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405969839 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.07.2018 за
ГРН 2183443481362



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E711D17C485EE8B7

Владелец: Анучина Наталья Викторовна

ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда

Действителен: с 09.08.2017 по 09.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области



для «17»
ДОКУМЕНТОВ

2018 № 457

УСТАВ
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Дубовоовражская средняя школа»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
(в новой редакции)

с. Дубовый Овраг
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дубовоовражская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 06.05.2011 года № 590 с целью предоставления образовательных услуг населению. Учреждение является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения Дубовоовражская средняя общеобразовательная школа Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Настоящий Устав является новой редакцией Устава на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения, созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дубовоовражская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Дубовоовражская СШ».

1.6. Юридический адрес Учреждения: пл. Хвастанцева, д. 6а, с. Дубовый Овраг, Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404175.

1.7. Фактический адрес Учреждения: пл. Хвастанцева, д. 6а, с. Дубовый Овраг, Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404175.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.9. Тип Учреждения – казённое. В соответствии с типами образовательных организаций, установленными законодательством Российской Федерации, учреждение относится к общеобразовательной организации.

1.10. Характер деятельности – образовательная.

1.11. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.12. Учредителем Учреждения является Светлоярский муниципальный район Волгоградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Светлоярского муниципального района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Светлоярский муниципальный район Волгоградской области.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; нормативными - правовыми актами органов местного

самоуправления; иными Законами и нормативно-правовыми документами РФ, Волгоградской области, Светлоярского муниципального района; настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, а также необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения до решения суда по этому вопросу.

1.16. Учреждение выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает право работникам на объединение в профессиональные союзы.

1.19. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, дополнительного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов ;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований Федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Светлоярского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

2) копий:

а) Устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. Учреждение также предоставляет и размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы:

решение учредителя о создании учреждения;

учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

положения о филиалах, представительствах учреждения;

бюджетная смета учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Порядок размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма предоставления устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Светлоярская ЦРБ» за

Учреждением. Медицинский персонал наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.24. Организация питания в Учреждении может осуществляться:

- Учреждением путем производства и реализации продукции школьного питания в столовой Учреждения;
- с привлечением сторонней организации (предприятия), оказывающей услуги общественного питания.

1.25. Организация подвоза обучающихся на занятия и обратно на школьном автобусе осуществляется Учреждением.

1.26. Создание специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих содержание и воспитание обучающихся.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус

Учреждения основных образовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Реализация общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ;

2.4.3. Реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Решение о доведении муниципального задания для Учреждения принимается в порядке, установленном Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения, утвержденной Учредителем.

2.7. В соответствии со своими уставными задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- индивидуальная и групповая подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- консультации психолога;
- услуги группы продленного дня;
- кружки по интересам, спортивные секции, музыкальные, танцевальные и другие;
- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;
- создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Светлоярского муниципального района.

2.8. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства, получаемые за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, попечительских советов;
- сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве

оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы на основании лицензии.

3.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.9. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме в Учреждение иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.12. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, которая

включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»);

4.1.2. Обучающиеся;

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учредителем; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на

установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.3.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.3.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.3.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.3.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.3.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.3.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.3.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.3.11. Соблюдать устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.3.1., учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Обучающиеся имеют право:

4.6.1. На выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

4.6.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

4.6.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

4.6.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. Выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.8. Дисциплина в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. По решению учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.14.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

4.14.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.14.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.14.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.14.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.14.6. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.14.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.15.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.15.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.15.3. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

4.15.4. Своевременно предоставлять Учреждению информацию об обучающемся;

4.15.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4.15.6. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами Учреждения, в том числе органами, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Общее собрание работников (конференция);

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — совет родителей).

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем (по срочному трудовому договору), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района,

настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;

5.7.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты;

5.7.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.7.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.7.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.7.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

5.7.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.10. Несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения;

5.7.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района, настоящим уставом, трудовым договором.

5.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.8.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

5.8.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.8.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.8.4. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

5.8.5. Утверждение отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учреждения;

5.8.6. Согласование программы развития Учреждения;

5.8.7. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

5.8.8. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

5.8.9. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

5.8.10. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

5.8.11. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

5.8.12. Осуществление ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5.8.13. Осуществление контроля материально-технического оснащения Учреждения, контроля обеспечения сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также своевременности и полноты принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;

5.8.14. Осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;

5.8.15. Выдача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет;

5.8.16. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществление его устройства в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;

5.8.17. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

5.8.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим уставом.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.9.2. Компетенция Педагогического совета:

а) создает методический совет, методические объединения учителей, Совет по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов;

б) принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

в) утверждает:

образовательные программы Учреждения;

кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

кандидатуры для участия в конкурсах лучших учителей;

кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Волгоградской области, Волгоградской областной Думы, Светлоярской районной Думы, администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

г) принимает решения:

о переводе обучающихся на иную форму обучения;

о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, выборе её форм и сроков проведения;

о переводе в следующий класс или ликвидации академической задолженности обучающегося;

об оставлении на повторное обучение;

о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

о выдаче соответствующих документов об образовании;

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

д) рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, организации методической деятельности, внедрения инновационных технологий, материально-технической базы;

е) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и иные вопросы образовательной деятельности школы;

ж) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

з) анализирует итоги работы педагогического коллектива;

5.9.3. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения и его заместители, все педагогические работники, для которых работа в данном Учреждении является основным местом работы.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица;

5.9.4. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета;

5.9.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и вступают в силу после их подписания директором школы.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета;

5.9.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении создается Управляющий совет (далее Совет).

5.10.1. Компетенция Совета:

а) принимает локальные акты:

о коллегиальных органах управления;

об органах ученического самоуправления;

о детских школьных организациях;

об организации летнего отдыха обучающихся;

направленные на защиту прав, охрану жизни и здоровья обучающихся;

Правила внутреннего распорядка;

б) принимает:

программу развития образовательной организации;

решение о введении в Учреждении новых федеральных государственных образовательных стандартов;

решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;

решение об исключении обучающегося из школы;

решение о введении (отмене) единой в период занятий, формы одежды для обучающихся;

в) согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

профили обучения и направляет на утверждение учредителю;

режим работы образовательной организации, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная);

годовой календарный график;

сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

сдачу в аренду имущества Учреждения;

показатели проявления компетентности, отражающие специфику деятельности Учреждения;

результаты оценки уровня компетентности работников образовательной организации, для установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество труда;

отчет по итогам учебного и финансового года, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

г) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала образовательной организации, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;

д) содействует привлечению внебюджетных средств через: участие в организации платных дополнительных образовательных услуг, участие в организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

е) осуществляет контроль за:

соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

созданием оптимальных условий для ведения образовательного процесса с учетом требований, установленных норм и правил;

поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств на цели образования;

рациональным использованием материально-технической базы организации;

ж) выступает с инициативой, при наличии оснований:

перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации;

о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрения;

з) заслушивает отчеты руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

5.10.2. Совет школы создается в количестве 11 человек, из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9-11 классов, работников школы, а также представителя учредителя;

5.10.3. Члены Совета избираются (назначаются) сроком на два года;

5.10.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся уровней начального, основного, общего образования. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета – 4 человека.

Представители обучающихся избираются в Совет из обучающихся 9-11 классов в количестве 2-х человек.

Представители работников избираются в состав Совета из числа основных работников школы и совместителей в количестве 3 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы;

5.10.5. В состав Совета по должности входит руководитель образовательной организации;

5.10.6. Представитель учредителя (1 человек) в Совет школы назначается учредителем;

5.10.7. Для проведения выборов издается приказ руководителя образовательной организации, которым определяются сроки их проведения;

5.10.8. Выборы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению;

5.10.9. Члены Совета избираются во всех случаях большинством голосов присутствующих, открытым голосованием.

Работники организации, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Выборы нового состава членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее двух месяцев, со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В случае выбытия выборных членов Совета, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов (выборов, согласно настоящему Положению);

5.10.10. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего совета. По истечении трехдневного срока издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя и избранных членов управляющего совета;

5.10.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием;

5.10.12. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.10.13. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Решения Совета в пределах его полномочий – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.11. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. Общее собрание создано в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Организацией, защиты законных прав и интересов работников.

5.11.1. Компетенция Общего собрания:

а) создает Управляющий совет Учреждения;

б) утверждает Положение об Управляющем совете, Положение об Общем собрании;

в) рассматривает и принимает проект устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

г) участвует в разработке Коллективного договора, обсуждает его и принимает по нему решения;

д) обсуждает проект и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит замечания и предложения, принимает меры по обеспечению их соблюдения;

е) принимает локальные акты об оплате труда, выплатах, премировании; иные локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

ж) осуществляет меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

з) заслушивает отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора;

и) высказывает мнение по кандидатурам работников, представляемых к награждению;

к) вносит изменения и дополнения по улучшению условий, охраны труда;

л) создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

м) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

н) избирает представителей в Управляющий совет;

5.11.2. Общее собрание составляют все работники Учреждения;

5.11.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

5.11.4. Для ведения заседаний собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя администрации Учреждения). Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку;

контролирует выполнение решений;

5.11.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях;

5.11.6. Вопросы на рассмотрение выносятся по инициативе Учредителя, профсоюзного органа, коллегиальных органов управления, администрации или не менее одной трети работников;

5.11.7. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания;

5.11.8. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует 2/3 общего числа членов коллектива;

5.11.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания;

5.11.10. Решения Общего собрания являются рекомендательными, и вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя Учреждения. Руководитель вправе отклонить решение, если оно противоречит действующему законодательству.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района, настоящим Уставом.

5.12.2. Деятельность совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.12.3. Учреждение не вправе выплачивать членам совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.12.4. Члены совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

5.13.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:
оказание методической помощи педагогическим работникам;
организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
просветительско-педагогическая деятельность;
экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год;

5.13.2. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, советом обучающихся и советом родителей определяется локальными актами Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.4.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Учредитель принимает решение об изъятии имущества.

6.6. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.10. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от видов, разрешенных действующим законодательством, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.13. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.14. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующих бюджетов.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может заключать соглашение на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и статистической отчетности.

7.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение образования.

8.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

8.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

8.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

8.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

8.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:
инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

8.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю.

8.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

8.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

8.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

8.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

8.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.20. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области, может быть изменен тип Учреждения.

8.21. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.22. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

разработка локального акта;

рассмотрение локального акта на заседании коллегиального органа управления и принятие его этим органом управления (органы управления принимают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции);

утверждение приказом директора Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.