

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВООВРАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Дубовоовражская СШ»
протокол №6 от 26.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКОУ
«Дубовоовражская СШ»
№ 94 от 01.07.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ «Дубовоовражская СШ»» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт (далее-ВШУ) обучающихся МКОУ «Дубовоовражская СШ» и их семей, а также снятия с ВШУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

-несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

-безнадзорный - несовершеннолетний- контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

-беспризорный - безнадзорный- не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

-несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

-антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

-семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей; находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

-профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление

и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, Антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

-индивидуальная профилактическая работа (далее ИПР)- деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
-несовершеннолетний,находящийся в социально опасном положении обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШУ) -система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
 - выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
 - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
 - обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся Школы - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Деятельность Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период

пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее- КДН).

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на в ВШУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

4.2. Постановка или снятие с ВШУ осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и советник директора по воспитательной работе (Приложение 1).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ классный руководитель за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Представление на постановку на ВШУ;
- 2) Характеристику на несовершеннолетнего (Приложение 2).;
- 3) Справку о профилактической работе с несовершеннолетним (Приложение 7);
- 4) Выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося (Приложение 8);
- 5) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение 3);
- 6) Постановление КДНиЗП, ПДН *(при наличии)*.

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на ВШУ их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 5); а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на ВШУ, на учёте в ПДН, КДНиЗП.

4.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на ВШ, ПДН, КДНиЗП.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШУ представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его

родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) ПДН, КДНиЗП.

V. Основания для постановки на внутришкольный учёт

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть).

5.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

5.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

5.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества Школы и др.).

5.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения МКОУ «Дубовоовражская СШ».

5.1.9. Нахождение на учёте в ПДН, КДНиЗП, органах социальной защиты населения.

5.2 В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся МКОУ «Дубовоовражская СШ» являются:

- а) прекращение образовательных отношений с несовершеннолетним; б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ПДН.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, изложенные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки (не менее 6 месяцев), необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.4. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.

7.6. Всех результаты контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставят в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

7.7. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществления контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.8. В результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества,

привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7.9. На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление (Приложение 6) на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются родители (Приложение 5).

7.10. В некоторых случаях на педсовете может быть уведомлением вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

7.11. При снятии обучающегося с внутришкольного учета, делаются соответствующие записи в «индивидуальной карте психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося», «Журнале внутришкольного учета обучающихся».

VIII. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

8.1. Учёт ведётся в журнале учёта и иных формах, определяемых локальными нормативными актами МКОУ «Дубовоовражская СШ». Предусматривают отражение, в том числе, информации о дате и основании постановки на учёт, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основания снятия с учёта.

8.2. Постановку несовершеннолетнего и семьи на ВШУ и снятие с учёта, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы осуществляет лицо, персонально ответственное за контроль, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

8.4. Социальный педагог или другое назначенное ответственное лицо ведёт персонифицированный учёт учащихся и семей, состоящих на ВШУ.

8.5. Социальный педагог или другое назначенное ответственное лицо направляет контрольную информацию по исполнению Комплексного межведомственного плана индивидуально профилактической работы с несовершеннолетним и семьей в пределах компетенции образовательной организации в КДН и ЗП, ПДН.

8.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на Педагогическом совете Школы.

IX. Алгоритм действий в случаях пропусков обучающимися учебных занятий.

Данный алгоритм действий директора школы, классных руководителей и социального педагога разработан во исполнение частью 2 статьи 14 Федерального закона ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в учреждениях образования:

1. При отсутствии обучающегося в школе на учебном занятии родители (законные представители) обучающегося должны быть незамедлительно (после первого учебного занятия) проинформированы классным руководителем.
2. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствующего на учебном занятии, должно осуществляться с использованием мобильной связи, а также стационарным телефоном или посредством электронной почты.
3. При информировании родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствовавшего на первом учебном занятии, должна быть выявлена причина отсутствия обучающегося (уважительная или неуважительная).
4. В случаях отсутствия обучающегося в школе по неуважительной причине, классный руководитель должен быть проинформирован о принятых родителями (законными представителями) обучающегося мерах.
5. В случае пропуска до трех дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель повторно выясняет причины отсутствия обучающегося у родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, а родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью им школьных занятий.
6. Помимо беседы с классным руководителем, необходимо проведение консультации с педагогом-психологом для установления причин пропуска учебных занятий и их устранения.
7. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах и обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить обучающегося на дому совместно с представителями КДН и ЗП или ПДН. Посещение поможет выяснить: условия проживания его в семье; отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе; не оказался ли ребенок или семья в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение семьи на дому оформляется Актом обследования жилищных условий.

8. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка на учебные занятия, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (с.63 ч. 2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч. 2 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. В случае если работа с ребенком и его родителями (законными представителями) не дала результатов и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, обучающийся ставится на ВШУ для проведения с ним индивидуальной профилактической

работы и осуществления более жесткого контроля.

10. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получения образования своего ребенка, следует в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

11. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН.

Приложение к Положению

**Образцы документов, оформляемых при постановке на
внутришкольный учёт**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20 ____ год

**ФОРМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ**

**Характеристика
Ф.И.О., дата рождения,
проживающего по адресу:
обучающегося __«__» класса**

1. Общие сведения о семье:

состав семьи, ФИО **каждого из родителей**, даты рождения, место работы и должность, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер, бабушек, дедушек и т.д.), взаимоотношения в семье, согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка

В случае, когда один из родителей не проживает с семьей, указать, какое участие он принимает в воспитании, платит или нет алименты.

2. Жилищно-бытовые условия:

обеспечен ли несовершеннолетний местом для занятий и отдыха, имеется ли одежда по размеру и сезону, предметы, необходимые для учебы и творчества

3. Поведение несовершеннолетнего в учебном заведении:

Круг общения, место в коллективе, отношение к учителям и сверстникам

4. Учебная деятельность, **внеурочная занятость, организация досуга**

5. Состоит (состоял ли) несовершеннолетний на внутришкольном учёте (**с указанием причин и сроков постановки** на учёт).

6. Проводимая индивидуальная профилактическая работа, а также включение несовершеннолетнего в общешкольную внеурочную деятельность.

Директор

_____ (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Классный руководитель:

_____ (подпись, печать) (расшифровка подписи)

*Характеристика пишется на бланке, заверяется подписью директора и печатью учреждения

Акт **обследования жилищно-бытовых условий обучающегося класса**

от _____
(число, месяц, год)

(Ф. И. О. , дата рождения)

проживающего по
адресу _____

Я, нижеподписавшаяся классный руководитель класса
, составила акт о том, что _____ посетила семью обучающегося
(число, месяц, год)

(Ф. И. ребёнка)

В результате чего выяснила:

1. Семья проживает _____
(квартира, частный дом, барак, комната с общей кухней и т.д.)
2. Наличие благоустройств _____
(вода, свет, газ, отопление, туалет, ванна и т.д.)
3. Санитарное состояние в помещении проживания _____
(беспорядок, тараканы, относительный порядок, удовлетворительное состояние, чистота и порядок)
4. Наличие у ребенка отдельной комнаты или уголка для занятий (нужное подчеркнуть)
5. Во время посещения ребенок был занят _____
(чем занимался ребенок)
6. Материальное положение в семье, источник доходов _____
(постоянная работа, случайные заработки, на содержании, пособия, алименты и т.д.)
7. Взаимоотношения между членами семьи _____

Классный руководитель _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с несовершеннолетним**

____ Ф.И.О., года

рождения

№	Мероприятия	Срок и	Ответственны е
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы
**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,

требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О.,

дата

рождения

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабование, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится

исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не

исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете, ПДН , КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог

Кл. руководитель

Педагог-психолог

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Наблюдательное дело
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____
Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать _____
Отец _____
Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Исходящий
образовательной организации
от «___» _____ 20__ года №___

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

_____ (ФИО родителей)
администрация школы сообщает, что Вы и Ваш сын) Ваша дочь

_____ (ФИ обучающегося, класс)
приглашаетесь «_____» _____ 20__ года в _____ часов

на заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу

_____ (постановки на ВШУ, снятию с ВШУ, контроля ИПР)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание по
вопросу _____ моего
сына/дочери _____

_____ (ФИ, класс)
Ознакомлены _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание вопрос рассматривается однозначно. Классный руководитель извещает родителей (законных представителей) о принятом решении незамедлительно и направляет официальное уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Представление

на снятие внутришкольного учёта семьи

Семья:

Мать(ФИО): _____

Отец(ФИО): _____

Опекун (попечитель) (ФИО): _____

Адрес фактического проживания _____

Имеющая детей:

1. _____
(ФИО, где обучается или работает (не работает))

2. _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____
_____ а также по представлению

_____ (органы (учреждения) системы профилактики)

Считаем необходимым семью _____
с внутришкольного учёта снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Психолог _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Справка

**о проведенной профилактической работе с несовершеннолетней обучающейся
ФИО, _____ года рождения, обучающейся _____ класса**

Профилактическая работа с _____ (ФИО), _____ года рождения, в течение 20__/20__ учебного года проводилась, согласно индивидуальной профилактической программе реабилитации несовершеннолетней, целью которой является: создание благоприятных условий для обучения, развитие навыков уважительного общения и соблюдения правил поведения в школе и за ее пределами; создание условий для эффективной реабилитации и адаптации через пропаганду знаний о здоровом образе жизни; формирование установок законопослушного и нравственного поведения.

В течение учебного года специалистами службы психолого-социального сопровождения проведены следующие мероприятия:

беседы на темы:

- «О самовоспитании подростка»;
- Об учебе, о занятости в свободное время, о правилах поведения в общественных местах, соблюдении комендантского часа;
- «Права и обязанности несовершеннолетних»;
- «Культура общения»;
- «О взаимоотношениях со сверстниками»;
- «Правонарушение – дорога в пропасть»;
- «Ценности в жизни»;
- «Как не стать жертвой преступления»;
- «Культура поведения в общественных местах»;
- «Мое свободное время»;
- «Ответственность подростков за свое поведение»;
- «Правовые, социальные и медицинские последствия употребления ПАВ»;
- «Человек в мире правил»;
- «Безопасное лето»;
- «Целесообразное проведение свободного времени – мое хобби»; ☐ _

консультирования на темы:

- ☐ «Здоровый образ жизни»;
- «Вредные привычки подростков»;
 - «О предварительной летней занятости»;
 - «Подросток в мире вредных привычек»;
 - «Подросток и улица: безопасное поведение»;
 - «Вредные привычки и их последствия»;
 - «Учимся разрешать конфликтные ситуации»; ☐

предканикулярные инструктажи: - «О правилах безопасного поведения»; - «Соблюдение комендантского часа».

С целью профилактики правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни, проводилась работа и с родителями (ФИО родителей _____), это: патронаж семьи с последующим составлением акта посещения семьи; ☐ проведение бесед на темы:

- «Выполнение родительских обязанностей»;
- «О взаимоотношениях между членами семьи и со сверстниками»;
- «Об учебе детей, посещаемости, из занятости в свободное время»;
- «Соблюдение детьми режимных моментов в семье»;
- «Итоги учебной четверти»;
- «О предварительной летней занятости»; - «Я и мой ребенок: поиски взаимопонимания»;
- ☐ оказание консультативной помощи на темы:
- «Как развивать чувство ответственности в своих детях»;
- «Воспитание личным примером»;
- «Основы ЗОЖ детей школьного возраста»;
- «Роль родителей в воспитании детей»;
- «Здоровый быт – необходимое условие успешного воспитания детей в семье».

Выводы:

В 20____/20____ учебном году профилактическая работа, проведенная с _____(ФИО обучающейся), была направлена на профилактику правонарушений, формирование основ здорового образа жизни, нравственного и законопослушного поведения. Обучающаяся не проявляла отказных реакций при проведении бесед, консультаций, шла на контакт со специалистами службы психолого-социального сопровождения, адекватно реагировала на психолого-педагогические рекомендации.

Ф.И.О.
за 20 /20 учебный год

№	Предмет	Оценка	Успеваемость

Сведения об задолженности (за какой класс, по какому предмету)_____

Если задолженности нет, делается запись «задолженности нет»_____

Сведения о посещаемости за отчётный период:

№	Предмет	Явка/неявка	Причина

Вывод о посещаемости и успеваемости обучающегося:

Сведения о постановке на внутришкольный учёт (причина, дата постановки, если на учёте не состоит, то делается запись «На внутришкольном учёте (не) состоит»_____

Классный руководитель _____

Прошито и пронумеровано

24 л. и скреплено печатью

Директор МКОУ «Дзюдовская СШ»

С.Н. Тенерялова

