

Приказ

01.09.2025

№ 146

Об организации питания обучающихся

В целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля качества приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь нормами СанПиНа 2.4.5 2409-08, а также в целях обеспечения обучающихся полноценным калорийным питанием п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Толмачеву Александру Владимировну, социального педагога, с 01.09.2025 в 2025-2026 учебном году лицом, ответственным за организацию питания обучающихся.

2. Вновь назначенное лицо в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МКОУ «Дубовоовражская СШ»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует сводный список обучающихся, имеющих право на частичную компенсацию питания, а также список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов на получение бесплатного двухразового питания для утверждения приказом руководителя Учреждения;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- несет ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района информацию об обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание по форме.

3. Назначить с 01.09.2025 в 2025-2026 учебном году классных руководителей 1-11 классов лицами, ответственными за организацию питания обучающихся класса.

4. Согласно Положению об организации питания обучающихся МКОУ «Дубовоовражская СШ» классные руководители:

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточняют ее в день питания не позднее времени начала первого урока;

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;

- ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов - получателей бесплатного двухразового питания;

- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному лицу за организацию питания в Учреждении, данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;

-находятся в столовой во время приема пищи обучающимися;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) их права и обязанности по вопросу организации питания обучающихся (приложение 1).

6. Утвердить годовой план мероприятий по организации питания обучающихся на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

7. Утвердить график приёма пищи в школьной столовой:

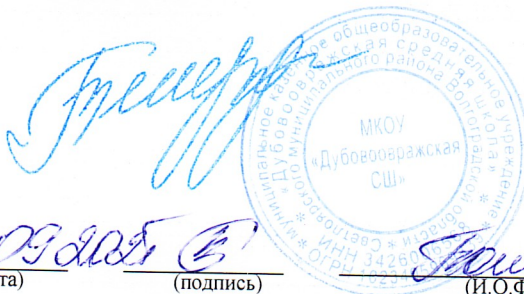
Класс	Время посещения
1- 4	09.30 - 09.50
5 – 10	10.30 - 10.50

8. Кравченко Юле Николаевне, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему организацию питания обучающихся, проводить согласно меню С-витаминизацию 3-х блюд с регистрацией в специальном журнале.

9. Утвердить годовой план мероприятий родительского контроля организации горячего питания учащихся на 2025-2026 учебный год (приложение 3).

10. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) с целью контроля качества горячего питания учащихся в 2025-2026 учебном году (приложение 4).

Директор



С.Н. Тенеряднова

С приказом ознакомлены:

01.09.2025
(дата)

(подпись)

Тенеряднова С.Н.
(И.О.Ф.)

Права и обязанности по вопросу организации питания обучающихся

Родители (законные представители) имеют право:

- подать заявление на предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации с приложением соответствующего документа, подтверждающего право;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов в возрасте до 18 лет имеют право:

- при одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся частичной компенсации стоимости питания в соответствии с Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбрать питание по одному из вышеуказанных оснований.

Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- своевременно предоставляют администрации Учреждения информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.