

Приказ

22.10.2026

№ 191

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района от 19.10.2026 № 80 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Светлоярском муниципальном районе Волгоградской области в 2026-2027 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в МКОУ «Дубовоовражская СШ» итогового сочинения для обучающихся 11 класса в 2026-2027 учебном году.

2. Провести итоговое сочинение в сроки, установленные Рособрнадзором:

2.1 02 декабря 2026 г. для лиц, указанных в п.1 приказа;

2.2 03 февраля 2027 г. и 14 апреля 2027 г. для следующих категорий лиц:

- обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Дмитриенко Елена Николаевна, старший методист, ответственное лицо за проведение ИС в образовательной организации;

Долгополова Ирина Александровна, учитель, - технический специалист;

Дрождецкая Анастасия Сергеевна, социальный педагог, - член комиссии;

Шишлянникова Галина Владимировна, учитель, - член комиссии.

4.1 Долгополовой Ирине Александровне, учителю, ответственному лицу за проведение организационно-технического сопровождения процедуры написания итогового сочинения:

- получить от отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района и распечатать темы сочинений за 15 минут до начала работы;

- сканировать оригиналы работ для передачи в муниципальную предметную комиссию.

4.2 Крутых Татьяне Михайловне, классному руководителю 11 класса, провести родительское собрание «О подготовке и проведении итогового сочинения» до 10.11.2026, ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5. Дмитриенко Елене Николаевне, старшему методисту:

5.1 Разместить до 25.10.2026 на сайте образовательной организации материалы по организации и порядке проведения итогового сочинения в 2026-2027 учебном году;

5.2 обеспечить информационное сопровождение обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы о процедуре написания итогового сочинения, месте и времени проведения итогового сочинения (изложения), месте и сроках получения результатов, причинах досрочного прекращения написания сочинения (изложения), недопустимости использования любых информационных носителей;

5.3 до 18.11.2026 завершить формирование базы данных выпускников 11 класса;

5.4 обеспечить подготовку организаторов для работы в аудитории и вне аудитории из числа педагогических работников, не работающих в данном классе и ведущих учебные занятия в других образовательных областях.

5.5 Обеспечить подготовку аудитории для проведения итогового сочинения с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований

5.6 обеспечить выдачу инструкций для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

5.7 провести, под роспись, инструктаж с педагогическими работниками, задействованными в проведении итогового сочинения (изложения) за две недели до назначенной даты и в день написания итогового сочинения (изложения);

5.8 обеспечить передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итогового сочинения обучающихся в муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений);

5.9 ознакомить участников с результатами итогового сочинения, согласно графику публикации результатов.

6. Крутых Татьяне Михайловне, классному руководителю 11 класса, провести организационные мероприятия по подготовке к итоговому сочинению (сбор копий документов, удостоверяющих личность, заявлений) и передать Дмитриенко Елене Николаевне, старшему методисту, до 10.11.2026.

7. Сагалаевой Татьяне Викторовне, библиотекарю, обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

8. Направить для работы в составе территориальной предметной комиссии Севрюгину Эльвиру Вениаминовну, учителя русского языка и литературы.

9. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

и.о. директора



Е.Н. Дмитриенко

С приказом ознакомлены:

(дата)

(подпись)

(И.О.Ф.)