

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ
 «Дубовоовражская СШ»
 М.Ф. Крутых

23.11.2019



**План мероприятий по противодействию коррупции
 на 2020 год
 в МКОУ «Дубовоовражская СШ»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения, изменения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов; • собраниях родителей. 	по мере необходимости	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы			
2.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	август	Директор, старший методист
2.2.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершенствованию коррупционных правонарушений	постоянно	Старший методист
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор, старший методист
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	при необходимости	Комиссия
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.6.	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Директор, старший методист
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы	по мере необходимости и возможности	Тарификационная комиссия, комиссия по премированию
1.8.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Директор
2.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	Директор, старший методист
2.10.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	постоянно	Директор, старший

2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор, старший методист
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	Директор
2.13.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по графику	Директор
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.
3.2.	Проведение мероприятий согласно Плану воспитательной работы по противодействию коррупции	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	учителя
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Старший методист
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	апрель	Директор
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образования и деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах.	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, старший методист, классные руководители
4.6.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор школы
4.7.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Кл. руководители
4.8.	Размещение материалов по антикоррупционной политике на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах.	в течение года	комиссия

